

Anwendungsdokumentation

für das Stand-Buchungssystem des SV Ruhlsdorf v. 1887 e.V.

Inhalt

1. Zweck des Buchungssystems.....	1
2. Start und Startseite des Buchungssystems	2
3. Anmeldung für Vereinsmitglieder	3
4. Anmeldung für Nichtvereinsmitglieder	4
5. Buchung und Stornierung.....	5
6. Telefonische Buchungen	6
7. Änderung des Passwortes	6
8. Änderung der Mailadresse	7
9. Benachrichtigungen.....	8

1. Zweck des Buchungssystems

Im Zuge des Betriebes des Schießstandes unter den Festlegungen zur Verhinderung bzw. Eindämmung von CORONA-Infektionen ist es u.a. erforderlich, den Zutritt zum Schützenhaus bzw. den Schießstand zu steuern. Dazu bieten wir ein Buchungssystem für das Schießen auf den einzelnen Ständen an.

Wir bitten alle Schützinnen und Schützen, dieses Buchungssystem zu nutzen. Dies ist über PCs und auch über mobile Geräte möglich. Wer zu dieser Technik keinen Zugang hat, kann die Möglichkeit der telefonischen Buchung nutzen. Schützinnen und Schützen, die dennoch ohne Buchung zum Schießstand kommen, laufen Gefahr, auf einen freien Stand – schlimmstenfalls außerhalb des Schützenhauses – warten zu müssen. Denn, Schützinnen und Schützen mit Buchungen haben immer Vorrang!

2. Start und Startseite des Buchungssystems

Das Buchungssystem ist folgendermaßen zu starten:

über die Website des Vereins <https://sv-ruhlsdorf.de> Menüpunkt [Anmeldung zum Schießen/Buchungssystem](#)

Zur Verkürzung der Eingaben – vor allem auf SMART-Phones: <http://bs.hoy-online.de>

Die Startseite enthält in der Kopf- und der Fußzeile allgemein übliche Informationen. Das Wesentliche ist der Kalender mit der Anzeige der freien und bereits belegten Zeitslots auf den einzelnen Bahnen für das jeweils eingestellte Datum. Dieses lässt sich über die Navigationsleiste links oben über dem Kalender verändern. Zur Buchung sowie zur Anzeige der bereits getätigten eigenen Buchungen muss sich jede Schützin/jeder Schütze am Buchungssystem anmelden. Die Fenster zur Anmeldung befinden sich im rechten oberen Bereich über dem Kalender.

Stand	1 (25m)	3 (25m)	4 (25m)	6 (25m)	3 (10m)
17:00 bis 17:30 Uhr	Frei	Buchung	Frei	Frei	Frei
17:30 bis 18:00 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei	Frei
18:00 bis 18:30 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei	Frei
18:30 bis 19:00 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei	Frei
19:00 bis 19:30 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei	Frei
19:30 bis 20:00 Uhr	Frei	Frei	Frei	Frei	Frei
Stand	1 (25m)	3 (25m)	4 (25m)	6 (25m)	3 (10m)

Mittwoch
3. März 2021

Mittwoch
3. März 2021

© 2021 SV Ruhlsdorf von 1887 e.V. (Impressum - Datenschutz) & sp-3 Buchungssystem (Software)

Abb. 1

3. Anmeldung für Vereinsmitglieder

Die Mitglieder des SV Ruhlsdorf erhalten ihre Anmeldedaten per Brief mitgeteilt:

E-Mail-Adresse: ***vorname.familienname@sv-ruhlsdorf.de***
Passwort: ***persönliches Passwort***

Mit diesen Daten erfolgt die Anmeldung am Buchungssystem, hier als Beispiel für *Joachim Hoy*:

Mittwoch 3. März 2021		
4 (25m)	5 (25m)	3 (10m)
Frei	Frei	Frei
Frei	Frei	Frei

Abb. 2

Nach dem KLICK auf den „Anmelden-Knopf“:

Mittwoch 3. März 2021		
4 (25m)	6 (25m)	3 (10m)
Frei	Frei	Frei
Frei	Frei	Frei

Abb. 3

Aus Gründen des Datenschutzes ist es sinnvoll, das mitgeteilte Passwort zu ändern (sh. Punkt 7).

Natürlich kann man sich auch als Vereinsmitglied über die Funktion „registrieren Sie sich bitte“ (sh. nächsten Punkt) selbständig anmelden.

4. Anmeldung für Nichtvereinsmitglieder

Nichtvereinsmitglieder müssen sich selbst registrieren und dabei ihre gewünschten Anmeldedaten eingeben.



Abb. 4

Dazu ist eine gültige E-Mail-Adresse notwendig. An diese Adresse wird eine Mail mit einem Link zur Bestätigung der Registrierung verschickt.

The screenshot shows a registration form titled 'Registrierung'. Below the title is a welcome message: 'Willkommen zu unserem Standbuchungssystem'. A paragraph explains that users need a valid email address and password to register. The form is divided into two main sections: '1 Zugangsdaten' and '2 Persönliche Angaben'. Section 1 includes an 'E-Mail Adresse' field with a note to enter it twice for security, and a 'Passwort' field with a note to enter it twice. Section 2 includes a dropdown for 'Anrede' (set to 'Herr'), 'Vor- & Nachname' fields, 'Straße und Hausnummer' fields, 'Postleitzahl & Ort' fields, and a 'Telefonnummer' field. At the bottom, there is a checkbox for 'Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiere diese' and a 'Registrierung abschließen' button.

Abb. 5

Über die eingegebene Mail-Adresse kann man sich auch als Nachweis seiner Buchungen und Stornierungen eine separate Information schicken lassen. Dazu ist dann noch unter „Benachrichtigung“ das entsprechende Häkchen zu setzen (sh. Punkt 9).

5. Buchung und Stornierung

Nach der Anmeldung am System ist zur Buchung einer Bahn lediglich direkt auf den gewünschten Zeitslot zu klicken. Die Zeitslots sind standardmäßig auf eine halbe Stunde voreingestellt. Nach dem Buchungs-Klick öffnet sich ein Fenster, in dem man als Länge des Slots auch eine Stunde auswählen kann.



Wähle bitte deine gewünschte Zeit (30 oder 60 Minuten) aus!

Stand 4 (25m)

Mittwoch, 3. März 2021
17:30 bis 18:00 Uhr

Dieser Stand ist noch frei.

17:30 bis 18:00 Uhr

Hilfe zur Buchung findest du unter der Schaltfläche mit dem "?" rechts oben auf der Startseite des Buchungssystems.

Abb. 6

Die Buchung mehrerer Slots (z.B. auch als Leistung für andere Schützinnen/Schützen) am gleichen Tag bzw. in der Zukunft ist möglich. Allerdings wird dabei der Verwaltung des Schießstandes immer nur der Name des Buchenden angezeigt. Diese Variante sollte deshalb lediglich in Ausnahmefällen genutzt werden. Für Vereine oder größere Gruppen, in denen eine Person standardmäßig die Anmeldung übernimmt, sollte ein extra Nutzer (z.B. mit dem Namen des Vereins oder der Gruppe) angelegt werden.

Zur Stornierung sind die bisher durchgeführten Buchungen über den Knopf „Meine Buchungen“ anzuzeigen. Hinter der jeweiligen Buchung befindet sich ein Knopf, mit dem man die „Buchung stornieren“ kann.

Meine Buchungen

Sie haben bereits einen Stand gebucht.

Stand 4 (25m) 03.03.2021, 17:30 bis 18:00 Uhr

Buchung stornieren

Abb. 7

6. Telefonische Buchungen

Für Schützinnen und Schützen, die keinen Zugang zu den technischen Möglichkeiten der digitalen Buchung haben, besteht für diesen Ausnahmefall die Möglichkeit der telefonischen Buchung.

Dazu sind die Telefonnummern: **+49 (0) 152 0156 7000** oder **+49 (0) 173 5778017** zu nutzen. Zeitfenster werden gesondert bekannt gegeben.

7. Änderung des Passwortes

Nach dem KLICK auf „Meine Daten“ und „Passwort ändern“:

The screenshot shows a user interface titled "Meine Daten" (My Data). It contains several interactive elements:

- Personliche Angaben** (Personal Information): A button with a person icon and the text "(bitte informieren Sie uns über Änderungen)".
- Telefonnummer ändern** (Change Phone Number): A button with a phone icon.
- E-Mail Adresse ändern** (Change Email Address): A button with an envelope icon.
- Benachrichtigungen** (Notifications): A button with an envelope icon.
- Passwort ändern** (Change Password): A section with a lock icon, containing:
 - A text input field for the current password, labeled "Ihr aktuelles Passwort" with a "*****" placeholder.
 - Two text input fields for the new password, labeled "Ihr neues Passwort" with "*****" placeholders.
 - A "Passwort ändern" button.
 - Small text below the new password fields: "Bitte geben Sie Ihr Passwort zum Schutz gegen Tippfehler noch einmal an".
- Benutzerkonto löschen** (Delete User Account): A button with a red 'X' icon.

Abb. 8

8. Änderung der Mailadresse

Nach dem KLICK auf „Meine Daten“ und „E-Mail Adresse ändern“:

The screenshot shows a user interface titled "Meine Daten" (My Data). It contains several sections for managing user information:

- Personliche Angaben** (Personal Data): Includes a sub-header "(Bitte informieren Sie uns über Änderungen)" (Please inform us of any changes) and the name "Herr Anton User".
- Telefonnummer ändern** (Change Phone Number): A button to update the phone number.
- E-Mail Adresse ändern** (Change Email Address): This section is highlighted. It includes a warning: "Hinweis: Sie müssen Ihr Benutzerkonto erneut aktivieren, wenn Sie die E-Mail Adresse ändern." (Note: You must reactivate your user account if you change the email address). Below this are two input fields: the first contains "joachim.hoy@sv-ruhlsdorf.de" with the label "Hiermit melden Sie sich an" (Log in with this); the second contains "joachim@hoy-online.de" with the label "Bitte geben Sie Ihre E-Mail Adresse zum Schutz gegen Tippfehler noch einmal ein" (Please re-enter your email address to protect against typos). A button labeled "E-Mail Adresse ändern" is positioned to the right of the second input field.
- Benachrichtigungen** (Notifications): A button to manage notification preferences.
- Passwort ändern** (Change Password): A button to update the password.
- Benutzerkonto löschen** (Delete User Account): A button to delete the account.

Abb. 9

9. Benachrichtigungen

Man kann sich als Nachweis über seine Buchungen und Stornierungen eine separate E-Mail an die Adresse schicken lassen, mit der man sich anmeldet. Dazu ist notwendig, erforderlichenfalls unter „Benachrichtigungen“ das entsprechende Häkchen zu setzen.

The screenshot shows a user profile settings page titled "Meine Daten". It contains several sections for editing personal information:

- Personliche Angaben** (Personal details): Includes a sub-note "(bitte informieren Sie uns über Änderungen)" and the name "Herr Anton User".
- Telefonnummer ändern** (Change phone number)
- E-Mail Adresse ändern** (Change email address)
- Benachrichtigungen** (Notifications): This section is highlighted. It features a checked checkbox for "Bei Buchungen und Stornierungen" (On bookings and cancellations) and a sub-note "Wir können Ihnen Buchungen und Stornierungen zusätzlich per E-Mail bestätigen". To the right of this section is a button labeled "Einstellungen ändern".
- Passwort ändern** (Change password)
- Benutzerkonto löschen** (Delete user account)

Abb. 10